

Algemene voorwaarden van toepassing op opleidingen van DRIFT Transition Academy, onderdeel van DRIFT BV.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

Aan de hierna met een cijfer aangeduide woorden en/of uitdrukkingen wordt de hieronder weergegeven betekenis toegekend, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in deze Algemene Voorwaarden van DRIFT BV Transition Academy, hierna te noemen 'TAC'.

1. 'Aankondiging': door TAC ten behoeve van Aanmelding of Opdracht opgestelde voorlopige informatie ten aanzien van organisatie en inhoud van een Opleiding.
2. 'Aanmelding': inschrijving van Deelnemer voor een Opleiding waarmee een overeenkomst wordt aangegaan tussen TAC en Deelnemer.
3. 'Algemene Voorwaarden': Een artikel of bepaling van deze Algemene Voorwaarden van TAC.
4. 'Certificaat': bewijsstuk dat Deelnemer de Opleiding met goed gevolg heeft afgerond.
5. 'Cursusgeld': de bruto gefactureerde cursusprijs, inclusief BTW (indien van toepassing);
6. 'Cursusmateriaal': al het materiaal dat TAC in het kader van een Opleiding aan Deelnemer ter beschikking stelt.
7. 'Deelnemer': iedere persoon die deelneemt aan een Opleiding.
8. 'Factuurdatum': datum waarop (tevens) per post, e-mail, internet of ander elektronisch medium een betaalverzoek is verstuurd.
9. 'Opleiding': een door TAC georganiseerde cursus, training, leergang en/of andere onderwijsactiviteit.
10. 'Schriftelijk': per e-mail of per post.
11. 'Studieperiode': de periode vanaf de eerste tot en met de laatste bijeenkomst van een Opleiding.
12. 'TAC': de Transition Academy, onderdeel van DRIFT BV.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Door Aanmelding voor een Opleiding aanvaardt Deelnemer de Algemene Voorwaarden.
2. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen TAC enerzijds en Deelnemer anderzijds en maken daarvan deel uit.
3. Toepasselijkheid van de door Deelnemer gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Uitsluiting van (delen van) de Algemene Voorwaarden, alsmede wijzigingen en/of aanvulling daarvan kan uitsluitend na Schriftelijke instemming van TAC.
5. De Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de website van DRIFT: <https://drift.eur.nl/nl/academy/algemene-voorwaarden-klachten/>.

ARTIKEL 3 AANMELDING

1. Aanmelding voor een Opleiding geschiedt door middel van een inschrijfformulier. Het inschrijfformulier dient op daartoe bestemde pagina van de website van DRIFT te worden ingevuld en verzonden aan TAC.
2. Alle inschrijfformulieren van TAC moeten worden beschouwd als vrijblijvende aanbiedingen.
3. Deelnemer geldt als aangemeld voor een Opleiding, nadat de Aanmelding door TAC Schriftelijk is bevestigd. Deelname wordt definitief bij het voldoen van de factuur.

4. Met het insturen van het inschrijfformulier verplicht Deelnemer zich tot betaling van het Cursusgeld.

ARTIKEL 4 DEELNEMER

1. TAC kan aan Deelnemer toelatingseisen stellen voor Opleidingen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. Ook kan TAC een termijn voor inschrijving stellen en/of grenzen stellen aan het aantal Deelnemers aan een Opleiding.
2. TAC kan aan Deelnemer van een Opleiding voorwaarden stellen voor de ontvangst van een Certificaat. Deze voorwaarden worden vooraf kenbaar gemaakt via de website en/of de brochure van de desbetreffende Opleiding.
3. Indien Deelnemer op enigerlei wijze het gebruikelijke verloop van een Opleiding verstoort, kan TAC hem/haar/hen van verdere deelname uitsluiten. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van Deelnemer blijft in dat geval in stand.

ARTIKEL 5 NAKOMING

1. TAC zal zich inspannen de Opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en de kwaliteit van de Opleiding te bewaken. TAC stelt de Opleiding vast en mag de Opleiding te allen tijde wijzigen onder bewaking van de kwaliteit daarvan.
2. Indien daartoe door TAC voldoende reden aanwezig wordt geacht, kan TAC besluiten de uitvoering van (een gedeelte van) de Opleiding op een andere locatie, al dan niet online via internet, of een ander tijdstip te laten plaatsvinden dan is weergegeven in de Aankondiging.

ARTIKEL 6 BETALING

1. Door Aanmelding voor een Opleiding verplicht Deelnemer zich tot betaling binnen de daarvoor geldende betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum op een door TAC aangewezen (bank)rekeningnummer.
2. Betaling van het Cursusgeld geschiedt in één termijn. Gespreide betaling is alleen mogelijk bij een positieve Schriftelijke beschikking van TAC op een Schriftelijk verzoek daartoe.
3. Betaling van het Cursusgeld dient voor aanvang van de Studieperiode te zijn voldaan tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Indien Deelnemer niet aan deze verplichting kan voldoen, kan Deelnemer de toegang tot de Opleiding ontzegd worden. In dat geval ontvangt Deelnemer geen certificaat van deelname van de Opleiding. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van Deelnemer blijft in dat geval in stand.
4. TAC behoudt zich te allen tijde het recht voor om zekerheid voor betaling te verlangen.
5. In het geval TAC kosten moet maken voor het innen van een factuur, komen deze kosten geheel voor rekening van Opdrachtgever of Deelnemer.

ARTIKEL 7 ANNULERING EN VERHINDERING

1. TAC behoudt zich het recht voor om tot 14 kalenderdagen voor de aanvang van de Studieperiode, de Opleiding of delen daarvan uit te stellen of geen doorgang te laten vinden indien daartoe door TAC voldoende reden wordt geacht. Het niet behalen van een minimum aantal inschrijvingen is een voorbeeld hiervan.
2. Na ontvangst van de Schriftelijke bevestiging van de Aanmelding is annulering slechts Schriftelijk mogelijk. Telefonische annulering is niet mogelijk.
3. Annulering door Deelnemer van een Opleiding is kosteloos binnen 14 kalenderdagen na verzending van de Schriftelijke bevestiging van de Aanmelding.
4. Na de termijn van 14 dagen, zoals vermeld in artikel 7.3, tot aan 28 dagen voorafgaand aan de aanvang van de Opleiding, is deelnemer bij annulering als administratiekosten €250 verschuldigd.
5. Ingeval van annulering van de Opleiding door Deelnemer binnen 28 dagen voorafgaand aan, of na de aanvang van de Studieperiode, heeft de Deelnemer geen recht op restitutie van het Cursusgeld.
6. In geval van annulering van de Opleiding door TAC heeft Deelnemer recht op terugbetaling van het volledige bedrag. Het Cursusgeld wordt dan binnen 14 dagen terugbetaald.
7. Bij verhindering van Deelnemer kan een vervanger worden aangewezen door Deelnemer, mits dit voor aanvang van de Opleiding is en vooraf Schriftelijk aan TAC is meegedeeld. De betalingsverplichting ten aanzien van deelname van Deelnemer blijft in dat geval in stand.

ARTIKEL 9 AUTEURSRECHTEN EN INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT

1. Het auteursrecht op studiemateriaal en andere intellectueel eigendomsrechten die verband houden met het opzetten en de uitvoering van een door TAC verzorgde Opleiding blijven eigendom van TAC en de docent(en) van de betreffende Opleiding.
2. Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming is het Deelnemer niet toegestaan om het Cursusmateriaal te verveelvoudigen en/of te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.
3. Het is Deelnemer, docenten en medewerkers van DRIFT niet toegestaan om het door (overige) Deelnemers opgeleverde materiaal te gebruiken, vermenigvuldigen of te delen met derden, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de betreffende Deelnemer.

ARTIKEL 10 PRIVACY

1. De in het kader van de Opleiding door Deelnemer of Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens, zoals gevraagd in het Inschrijfformulier, worden door TAC conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerkt en opgeslagen.
2. Het doel ("Doel") van de verwerking van de persoonsgegevens is het organiseren, uitvoeren en evalueren van de Opleiding en de daarbij behorende netwerk- en alumni activiteiten. TAC zal de persoonsgegevens niet voor een ander Doel gebruiken of aan derden ter beschikking stellen.
3. Alleen nadat Deelnemer Schriftelijk toestemming heeft gegeven, kunnen zijn/haar/hun persoonsgegevens gebruikt worden voor een ander doel dan omschreven in 10.2.
4. TAC bewaart de persoonsgegevens van Deelnemer niet langer dan noodzakelijk is voor het Doel en om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen.
5. Deelnemer heeft recht op inzage in zijn/haar persoonsgegevens en het recht om correctie of verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens te vragen. Deelnemer doet daartoe Schriftelijk verzoek aan TAC.

ARTIKEL 11 VERTROUWELIJKHEID

1. Door u verstrekte informatie over uzelf en uw zakelijke relaties, inclusief werkgeversinformatie wordt door TAC en/of voor DRIFT werkzame personen strikt vertrouwelijk behandeld. TAC conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.
2. Deelnemer wordt geacht de door overige deelnemers, docenten en/of facilitatoren verstrekte informatie over henzelf en hun zakelijke relaties, inclusief werkgeversinformatie, vertrouwelijk te behandelen en niet te delen met derden.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID

1. Behoudens het geval van opzet of grove schuld van TAC of haar bedrijfsleiding, is TAC, ongeacht de rechtsgrond waarop de aanspraak van de Deelnemer of Opdrachtgever is gebaseerd, slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade tot maximaal eenmalig het factuurbedrag dat voor deelname aan de Opleiding werd betaald.

ARTIKEL 13 TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN

1. Op geschillen die verband houden met een tussen Deelnemer en DRIFT gesloten overeenkomst is allereerst de klachtenprocedure van toepassing zoals vermeld op de website van DRIFT: <https://drift.eur.nl/nl/academy/algemene-voorwaarden-klachten/>
2. Op alle overeenkomsten van DRIFT is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Indien een geschil na tussenkomst van de klachtenprocedure niet tot een voor de Deelnemer bevredigend resultaat heeft geleid, kan de Deelnemer naar de bevoegde rechter te Rotterdam.

ADRES- EN BANKGEGEVENS, KvK-INSCHRIJVING & BTW NUMMER

DRIFT
Erasmus Universiteit Rotterdam
Postbus 1738 – room T16-53
3000 DR Rotterdam
The Netherlands

E-mail Transition Academy: transitionacademy@drift.eur.nl

Bank ABN-AMRO
IBAN : NL57ABNA0619303018
BIC - SWIFT: ABNANL2Q
KVK Rotterdam 51760630
BTW nummer: NL850158928B01